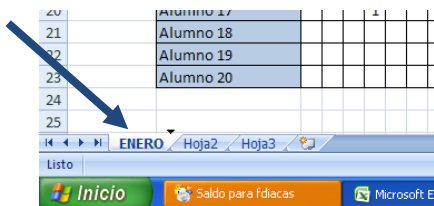


1. Crea la siguiente tabla en excel para llevar el control de faltas

- Los nombres de los alumnos te los inventas
- Para cambiar el ancho de las columnas:
  - Primero las **seleccionas**
  - Luego, pulsa con el **botón derecho** sobre las letras
  - En el menú que sale elige **Ancho de columna** y luego escribe 2.
- La fórmula para sumar las faltas empieza por **=SUMA(** luego marcas las casillas y luego cierra el paréntesis )
- Colorea
- Centra los datos y cambia el tamaño de las letras donde sea necesario

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1		CONTROL DE FALTAS A CLASE																																
2		ENERO																																
3		Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
4		Alumno 1	1									1										1												3
5		Alumno 2																			1		1		1	1		1	1				6	
6		Alumno 3													1																		1	
7		Alumno 4			1								1		1	1																	4	
8		Alumno 5																			1	1											2	
9		Alumno 6									1					1																	2	
10		Alumno 7								1				1						1							1						4	
11		Alumno 8			1					1																							2	
12		Alumno 9																				1			1			1					3	
13		Alumno 10								1				1				1	1														4	
14		Alumno 11			1																									1			2	
15		Alumno 12										1									1												2	
16		Alumno 13																				1				1							2	
17		Alumno 14				1				1									1	1													13	
18		Alumno 15																												1			1	
19		Alumno 16													1							1											2	
20		Alumno 17			1															1													2	
21		Alumno 18																											1				1	
22		Alumno 19																															0	
23		Alumno 20																			1		1				1						3	

2. Renombra la hoja pulsando con el botón derecho sobre Hoja 1 y escribe ENERO



3. Copia esta hoja 11 veces y luego cambiala el nombre a cada una por los meses del año, para copiarla

- **Arrastra** la hoja hacia la derecha mientras mantienes la tecla **control** pulsada

4. Guarda con el nombre **Nº lista – Control de faltas – tu nombre**