CORRESPONDENCIA

**Crear unos apuntes con los siguientes puntos:**

1. Finalidad
2. Pasos
	1. Iniciar combinación
	2. Crear / usar lista de destinatarios
	3. Personalizar campos
	4. Añadir o eliminar campos
	5. Rellenar con datos
	6. Guardar la lista
3. Crear la carta
	1. Insertar los campos y aplicar formatos
4. Vista previa
5. Finalizar