CORRESPONDENCIA

**Crear unos apuntes con los siguientes puntos:**

1. Finalidad
2. Pasos
   1. Iniciar combinación
   2. Crear / usar lista de destinatarios
   3. Personalizar campos
   4. Añadir o eliminar campos
   5. Rellenar con datos
   6. Guardar la lista
3. Crear la carta
   1. Insertar los campos y aplicar formatos
4. Vista previa
5. Finalizar